

石綿作業主任者技能講習〈CPDS対象〉開催ご案内

「労働安全衛生法第14条（作業主任者）」、「同法施行令第6条（作業主任者を選任すべき作業）第23号」により、「石綿若しくは石綿をその重量の0.1%を超えて含有する製剤その他の物を取り扱う作業（注：建設業における取扱い作業としては、石綿等を使用した建築物、工作物の解体等の作業、あるいは石綿等の封じ込め又は囲い込みの作業等が想定されます）」については、同法に基づく「石綿障害予防規則」で、都道府県労働局長の登録を受けた技能講習機関が行う「石綿作業主任者技能講習」を修了した者から「石綿作業主任者」を選任し、「同則第20条に定める事項（作業方法の決定、労働者の指揮、装置の点検、保護具使用の監視）」を行わせるよう事業主に義務付けています。

つきましては、この法令・規則に基づく標記講習を下記要領で開催いたしますので、ご案内申し上げます。

記

- 講習日時** 令和6年 **6月23日(日)～24日(月)**
講習時間 1日目(8:45～16:25)
2日目(8:45～15:15)
- 講習場所** 福岡県立戸畑高等技術専門校 北九州市戸畑区東大谷2-1-1
- 受講料** (受講料、送料とも消費税込み 登録番号:T5-0104-0500-1851)
会員 13,332円(受講料12,430円、送料902円)
非会員 14,234円(受講料12,430円、送料1,804円)
- 振込先** 福岡銀行八幡支店 普通口座 1830391
口座名 建設業労働災害防止協会八幡分会
- 申込方法** (1) 指定の受講申込書に必要事項記入の上お申込み下さい。
※申込用紙「建災防福岡」ホームページからダウンロード出来ます。
受講票の流れ ①申込書のFAX → ②申込書原本と本人確認書類の提出 →
③受講料のご入金 → ④事務局より1週間ほど前に受講票をFAXします。

【送付書類】 ①申込書原本 ②本人確認書類（運転免許証など）③返信用封筒（長3・修了証郵送の為）

(2)修了証は、約2週間後に交付いたします。（郵送希望者は、封筒を郵送か当日提出）

(3) 各日程共に、定員（40名）になり次第締切らせていただきます。

- 申込先** **建設業労働災害防止協会八幡分会**
(問合せ先) 〒805-0058 北九州市八幡東区前田1520-16
TEL 093-663-1321 FAX 093-663-1323

- その他** (1) 講習会開始時刻までに必ず出席ください。
(遅刻した場合は受講できませんのでご注意ください。)
(2) 特別な事情を除き、当日の欠席や遅刻をした場合は、受講料の返金は、いたしません。
(3) 申込書の住所、氏名等は、この講習以外では、一切使用いたしません。


※【土木施工管理技士の継続学習制度（CPDS）に登録されている方へ】

講習会終了後、受講証明書を発行致します。CPDSを申請される方は講習会当日必ず『CPDS技術者証』、『運転免許証』等本人が確認出来る（顔写真付）をご持参下さい。

石綿作業主任者技能講習申込書

〔開催日：6月23日～6月24日〕

受付
番号

ふりがな				写 真 (のりづけ) 正面・無帽・ 無背景 3.0cm×2.4cm 普通紙によるカラ ーコピーは不可	
氏 名	(併記希望者の旧姓又は通称：)				
生年月日	昭和 平成	年	月 日 (満 歳)		
現住所	〒 _____				
連絡先	※講習当日までに連絡を取る場合がありますので、日中（午前9時から午後5時まで）に連絡がとれる電話番号をご記入ください。 会社 自宅 携帯電話 その他 電話番号 ()				
事業主証明	〒 _____				所在地 事業場名 代表者役職 氏 名
	TEL	()		建災防福岡県支部	
	FAX	※受講票を送付しますので受取り可能な番号を記載ください ()		会 員 非会員	
助成金申請の有無	有 無	・「人材開発支援助成金(建設労働者技能実習コース)」を申請される方は有に○を付けて下さい。			

◆法人以外の事業主（一人親方等）本人が受講する場合は、上記事業主証明欄に記入し、別紙の『作業経験証明書』も添付してください。

本人確認のため、氏名・生年月日を公的に証明する書類のいずれかの写しを添付又は提示してください。

- ・自動車運転免許証 ・マイナンバーカード（表面のみ） ・パスポート ・外国籍の方は「在留カード」等
（健康保険証や住民票など写真がない証明書の場合は、2つ以上必要です）

・修了証へ旧姓等の併記をご希望の方は、戸籍謄本のほか旧姓の併記された住民票、自動車運転免許証など公的書類が必要です。

年 月 日

建設業労働災害防止協会 福岡県支部長 殿
上記の記載事項に相違ありません。

申 込 者
(本人署名)

【申込書記入にあたっての注意事項】

- この申込書に記載する氏名、生年月日等の各項目は、法令で記入することが定められています。誤りのないよう正確に記入して下さい。
- 本申込書にご記入いただいた個人情報は、技能講習を実施するために使用するものであり、受講者の同意なしに目的以外に使用することはありません。
- 訂正は、横線2本をひいて訂正印（事業主証明事項は事業主印・申請者事項は申請者印）を押して下さい。（修正液等を使用しないで下さい。）
また、記入に当たっては油性の黒ボールペンを使用して下さい。

※受付印	受講料・委託費	記事欄	本人確認書類	※ 確 認 印	実施管理者	実務担当者	受付担当者
	受講料： 円 テキスト代： 円 委託費： 円		<input type="checkbox"/> 自動車運転免許証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 在留カード等 <input type="checkbox"/> その他				