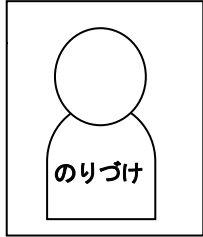


# 技能講習統合修了証交付申込書

※ ご記入いただきました個人情報につきましては、修了証統合業務以外には、一切使用しませんので正確にご記入ください。

ふりがな			顔写真1枚添付 サイズ(3.0cm×2.5cm) 上半身・無帽・無背景 半年以内に撮影したもの 以上 厳守下さい
氏名	①		
生年月日	昭和 年 月 日 平成 年 月 日		
現住所	〒 _____		
連絡先	※ 日中 (午前9時から午後5時まで) に連絡がとれる電話番号をご記入ください。 会社 自宅 携帯電話 その他 電話番号 - -		
修了証名	修了証番号	交付年月日	
	第 号	昭和・平成・令和 年 月 日	
	第 号	昭和・平成・令和 年 月 日	
	第 号	昭和・平成・令和 年 月 日	
	第 号	昭和・平成・令和 年 月 日	
	第 号	昭和・平成・令和 年 月 日	
	第 号	昭和・平成・令和 年 月 日	
	第 号	昭和・平成・令和 年 月 日	

郵送手続きの場合、これより下の欄には記入をしないでください

※ ご本人様以外の方が代理で受領される場合のみご記入ください。代理人の本人確認書類 (自動車運転免許証・健康保険証等) をお持ちください。

委任欄	講習修了証の発行申請手続き及び修了証の受領を次の者に委任します。		
	1. 氏名	_____	
	2. 住所	_____	
	3. 生年月日	昭和・平成	年 月 日

令和 年 月 日  
建設業労働災害防止協会 福岡県支部長 殿

受領年月日	受取人氏名
令和 年 月 日	

受付年月日	実施管理者	担当者
令和 年 月 日		
本人確認書類	<input type="checkbox"/> 自動車運転免許証 <input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> 戸籍抄本 <input type="checkbox"/> 他 ( )	

# 技能講習統合修了証 申込み方法

複数の技能講習修了証をお持ちの場合、1枚に統合して発行することができます。

(※一般教育は対象外ですので、統合できません。)

## 統合をする場合

郵送方法:「現金書留封筒」の中に①～⑦の書類等を同封してご郵送ください。

① 技能講習統合修了証申込書	
② 写真(縦3.0cm×横2.5cm)	1枚を①の申込書に貼り付ける
③ 手数料	2,100円
④ 本人確認書類	運転免許証・健康保険証・パスポートなどの写し
⑤ 定形封筒(※長3封筒推奨)	表面に送り先を記入すること
⑥ 404円分切手(郵送料)	切手が無い場合、統合発行できません。
⑦ 統合を希望される修了証	すべて回収をしますので必ず同封ください。

## 統合とあわせて氏名変更をする場合

郵送方法:「現金書留封筒」の中に①～⑦の書類等を同封してご郵送ください。

① 技能講習統合修了証申込書	
② 写真(縦3.0cm×横2.5cm)	1枚を①の申込書に貼り付ける
③ 手数料	2,100円
④ 旧姓・現姓がわかる書類	戸籍抄本など旧姓⇒現姓の異動を証明する書面
⑤ 定形封筒(※長3封筒推奨)	表面に送り先を記入すること
⑥ 404円分切手(郵送料)	切手が無い場合、統合発行できません。
⑦ 統合を希望される修了証	すべて回収をしますので必ず同封ください。

(⑤封筒記入例)

⑥の切手を  
貼ること

